

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ ЦРР – детского сада
№49 _____

Протокол педагогического совета № _____

от _____ 2014г.



Положение о группах кратковременного пребывания детей не посещающих МАДОУ ЦРР –детский сад №49

1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад №49 (далее – ДООУ)

организует на своей базе группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. ДООУ реализует следующие направления деятельности ГКП:

- группа ранней социализации и адаптации (для детей от 9 месяцев до 3 лет);
- группа «Присмотра и ухода»(для детей от 3 лет до 5 лет);
- группа «Предшкольной подготовки»+ английский язык (для детей от 5 лет до 7 лет) ;
- «Школа развития» (для детей от 5 лет до 7 лет) ;

1.3. ДООУ, имеющее в своем составе группы кратковременного пребывания, руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами , другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Отношения между ДООУ, специалистами ГКП и родителями (законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП, осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входят в состав ДООУ и основаны на его базе.

1.6. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций (методической службы), утвержденными на совете педагогов ДООУ.

2. Задачи ГКП:

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП:

3.1. Группы кратковременного пребывания создаются по решению учредителя, приказом Управления образования г.Новороссийска №267 от 05.07.2002 г.

3.2. Деятельность групп осуществляется в помещениях образовательного учреждения МАДОУ ЦРР детского сада-№49, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по пожарной безопасности.

3.3 Для работы групп кратковременного пребывания необходимо наличие следующих документов:

- штатное расписание;
- список детей
- заявления родителей о зачислении ребенка в ГКП ;
- договор с родителями (законными представителями);
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости.

3.4. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой, реализуемой в ДОУ, и социальным заказом населения на основе маркетингового исследования.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход и личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из назначения группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиНа по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОУ.

3.7. Режим работы ГКП по запросам родителей возможен гибкий: с 9.00 до 12.00, с 15.00 до 18.00, с 15.00 до 17.00. Используются дополнительные залы и кабинеты, имеющиеся на базе ДОУ.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность проводится ежедневно по методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.9. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.10. Специалисты 1 раз в полугодие проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями (законными представителями), периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

4. Условия работы и оплата труда:

4.1. ГКП создаются на учебный год: с 01 сентября 2014 г. по 30 июня 2015 г. .

4.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании совета педагогов .

4.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.4. Оплата труда работников осуществляется из краевого бюджета.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 49 «Берёзка» муниципального образования город Новороссийск

Приказ № 201 -А

«Об организации групп
кратковременного пребывания»

от 28.08.2014 г.

В целях расширения сферы образовательных услуг населению г.Новороссийска, наиболее полного удовлетворения запросов родителей (законных представителей) на образовательные услуги, увеличения охвата детей раннего и дошкольного возраста дошкольным воспитанием и образованием, а также на основании Закона РФ от 29.12.2012гю № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», письма Минобразования РФ от 10.04.2000 № 106/23-16 "О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях", Федеральных государственных образовательных стандартов. СанПиНа 2.4.1.3049 -13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26), приказа №267 от 05.07.2002 г. Управления образования г.Новороссийска

Приказываю:

1. Открыть на базе МАДОУ ЦРР – детского сада №49 с 01.09.2014 года следующие виды групп кратковременного пребывания и установить режим работы в рамках основного режима работы ДОУ в соответствии с количеством групп и их расписанием:
 - Группа ранней социализации и адаптации- для детей от 9 мес. до 3 лет. с 2-х часовым пребыванием 3 раза в неделю;
 - Группа «Присмотра и ухода»- для детей от 3 до 5 лет. с 3-х часовым пребыванием 5 раз в неделю;
 - Группа «Предшкольной подготовки + английский язык – для детей от 5 до 7 лет с 3-х часовым пребыванием 3 раза в неделю;
 - «Школа развития» - для детей от 5 до 7 лет. по специальному расписанию 2 раза в неделю

2. Разработать и утвердить на педагогическом совете положение о группах кратковременного пребывания.
3. С целью сохранения психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей в период их адаптации к ДОУ организовать психолого-педагогическое сопровождение детей и систематическое консультирование родителей (законных представителей) для оказания помощи ребенку в более благоприятной интеграции его в коллектив сверстников.
4. Назначить ответственным за организацию учебно-методической работы в группах кратковременного пребывания ст. воспитателя Иванову Н.И.
6. Осуществлять медицинский контроль за состоянием здоровья детей в период пребывания их в ДОУ.
7. Старшей медицинской сестре Тыщенко Е.Е. принять меры по предупреждению различных соматических заболеваний у детей в адаптационный период, для этого организовать проведение санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий в действующем режиме групп кратковременного пребывания.
8. Возложить на старшего воспитателя Иванову Н.И. контроль качества реализуемых программ и осуществления воспитательно-образовательной работы в группах кратковременного пребывания.

Заведующая МАДОУ ЦРР - детского сада №49



[Handwritten signature]

Т.М.Нестерова

С приказом ознакомлены:

Иванова Н.И. ННВ
Тыщенко Е.Е. ТФ



МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

от 22.02.2013

№ 160

г. Новороссийск

Об увеличении штатного расписания МАДОУ № 49

В рамках федеральной стажировочной площадки «Построение современных моделей и развитие вариативных форм дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в штатное расписание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 49 с 01.01.2013г.:
 - 2 единицы воспитателя;
 - 1 единицу младшего воспитателя;
 - 0,25 единицы инструктора по физической культуре;
 - 0,25 единицы музыкального руководителя.
2. Директору централизованной бухгалтерии МКУ Управление образования (С.В. Калининой) выделить финансирование на дополнительные штатные единицы, осуществить тарификацию должностных лиц согласно штатному расписанию, предоставить данные заведующей МАДОУ № 49 Т.М.Нестеровой.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» Е.В. Дрюмя

Начальник управления образования



Е.И. Серeda

Ознакомлена:

Е.В.Дрюмя

*Копия верна
Заведующий МАДОУ
УДП - 8/с л 49
Нестерова Т.М.*